

	18UY0344-4/00 EPİLASYON UZMANI BELGELENDİRME PROGRAMI ŞARTLARI	Doküman No: B F 65 Yayın Tarihi: 10.06.2025 Revizyon Tarihi: 25.09.2025 Revizyon No: 01
--	---	--

1	PROGRAM ADI	MYK –EPİLASYON UZMANI- SEVİYE-4						
2	PROGRAM KODU	18UY0344-4						
3	REVİZYON - TARİHİ	00 - 17/01/2018						
4	İŞ KAPSAM	ISCO 08: 5142						
5	A.ZORUNLU BİRİMLER	16UY0244-4-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite						
	B.SEÇMELİ BİRİMLER	16UY0344-4-/B1: Elektro Sistem ile Epilasyon Uygulaması 16UY0344-4-/B2: Işık Sistemleri ile Epilasyon uygulaması						
6	BELGENİN HAK EDİLMESİ	Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 yeterlilik biriminden ve B grubu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması zorunludur.						
7	SINAV ŞARTLARI	Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Teorik Bilgi Sınavı 1. Adayın başarısı ilgili birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütleri sağlama düzeyine göre değerlendirilir. 2. Sınav soruları, teorik sınav kapsamında, ölçülmesi öngörülen tüm öğrenme çıktılarına ve başarımlarını ölçebilecek şekilde TEST olarak tasarlanır. 3. Her birimin değerlendirilmesi ayrı yapılır. Uygulama Sınavı 1. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. 2. Birimin gerektirdiği başarımların ölçütlerine karşılık gelen eylem basamaklarının ve puanların tanımlanmış olduğu kontrol listeleri ve senaryo formatındaki soru listeleri üzerinde izleme kayıtları tutulur. 3. Aday her basamaktan puan alır. 4. Uygulama sınavları bütünlük olarak gerçekleştirilebilir. 5. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir						
8	ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME	T1	SORU AD.	ÇELDIRİCİ ADEDİ	DK/SORU	BAŞARI %	P1	BAŞARI %
		A1	20	-	1-1,5	70	-	-
		B1	15	-	1-1,5	70	B1	80
		B2	15	-	1-1,5	70	B2	80
*Uygulama sınavından başarı sağlanması için kritik adımların tamamından başarılı olunmalıdır.								
9	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.						
10	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Belgenin iptalini gerektirecek bir durum oluşmaması durumunda (madde 17’de belirtilen şartların sağlanması koşuluyla), belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur. a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (Hizmet Dökümü, Referans Yazısı/Mektubu, Sözleşme, Fatura, Portfolyo vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavlara katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.						

	18UY0344-4/00 EPİLASYON UZMANI BELGELENDİRME PROGRAMI ŞARTLARI	Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revizyon No:	B F 65 10.06.2025 25.09.2025 01
--	---	--	--

11	DİĞER ŞARTLAR	1. Sınavlarda Sınav Uygulama Talimatları 'na uyulması esastır. 2. Sınav kurallarını ihlâl eden, etik olmayan davranışlar sergileyen adayların (örn. Kopya çekme, başkası adına sınava girme vb.) sınavı geçersiz sayılır. 3. Sınavlar, genel sınav kurallarına uygun yapılır. Sınavlar esnasında adayların birbiri ile konuşması, yardımlaşması, telefon görüşmesi yapması ve sınav süresince sınav salonu dışına çıkması yasaktır. 4. Adaylar Sınav Giriş Formlarını ve Kimlik Belgelerini (Nüfus Kâğıdı, Ehliyet) hazır bulundurmalıdır. 5. Sınavlarda kullanılan her türlü kırtasiye malzemesi Öncü Belgelendirme tarafından sağlanır. 6. Uygulama sınavında kullanılan malzemeler, adayın başvurduğu sınav niteliğine göre Öncü Belgelendirme tarafından sağlanır.
12	BELGELENDİRME	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Verici(ler) belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sonuç www.uncubelge.com adresli web sitesinden yayınlanır ve ilgiliye bildirilir.
13	ADAYDA ARANAN ŞARTLAR	Sınav başvurularında herhangi bir ön şart bulunmamaktadır.
14	BELGELERİN TESLİMİ	Belgeler, belge sahibine imza karşılığı veya belge sahibinin talebi halinde, Başvuru Formundaki adresine posta veya kargo ile gönderilir.
15	BELGENİN KAYBEDİLMESİ	Belge sahibi, belgesini geçerlilik süresi içinde kaybettiğini ve yeni belge düzenlenmesini dilekçe ile talep eder. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.
16	GÖZETİM SIKLIĞI	-
17	BELGENİN ASKIYA ALINMASI, İPTALİ	Belge Kullanım Sözleşmesinde belirtilen maddeleri adayın ihlal etmesi ve aşağıdaki durumlarda belge askıya alınır: • Belgelendirilmiş kişi hakkında şikâyetlerin gelmesi ve bu şikâyetlerin incelenmesi neticesinde belgelendirilmiş kişinin belgelendirme programında belirtilen şartları taşımadığına karar verilmesi • Belgelendirilmiş kişinin belgelendirme kurallarına uymaması, • Belgelendirilmiş kişinin gözetim veya yeniden belgelendirme faaliyetlerinin gerekli şartlarını yerine getirmemesi • Belgelendirilmiş kişinin belgenin iptalini gerektirmeyecek şekilde sözleşme metnindeki yükümlülükleri ihlal etmesi, • Belgelendirilmiş kişinin, belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi şekilde başarısız olması, • Belgenin belgelendirilmiş kişi tarafından askıya alınması isteği • Belgelendirilmiş kişinin gözetim, gerektiğinde ek denetimler veya yeniden belgelendirme denetimlerinin gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi. Gerektiğinde şikâyet denetimlerinin yapılmasına izin vermemesi/ denetim yapılmasına izin vermemesi • Belgelendirilen kişinin belge gözetim süresinin dolması ve bu süre sonunda istenen belgelerin belge kullanım sözleşmesi gereği Öncü Belgelendirme 'ye zamanında sunmaması, • Belgelendirilmiş kişinin belgeyi, Belge, Marka ve Logo Kullanım Prosedüründe yer alan koşullara aykırı şekilde kullanması Belgesi askıya alınan kişiler e-posta adresi aracılığı ile veya telefonla bilgilendirilir. Belgenin askıya alınmasından itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde, Öncü Belgelendirme 'ye askıya alınma nedenlerinin ortadan kaldırıldığına dair yeterli ve geçerli kanıtların belgeli kişiler tarafından sunulmaması durumunda belge iptal edilir. Aşağıda verilen olayların herhangi birinin meydana gelmesi durumunda belge iptal edilir: • Belge askıya alındıktan sonra, askıdan kalkması için gerekli şartların sağlanmaması, • Belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımı, • Belge ücretlerinin ödenmemesi Belgenin geçerlilik süresi içinde, yapılan sınavlarda ve/veya belirlenen kontrol/gözetim/yeniden belgelendirme faaliyetlerinde müşterinin ulusal yeterlilik şartlarını tamamen yitirdiğinin tespiti, • Belgelendirilmiş kişinin belge ve ekleri üzerinde tahribat yapması, • Belgelendirilmiş kişi isteği, • Belgenin uygunsuz kullanımının tespiti • Logo/Marka Kullanım Talimatına aykırı bir davranışın tespiti halinde
18	İTİRAZLAR VE ŞİKÂyetLER	Şikâyetler başvuru sahibi, adaylar ve belgelendirilmiş kişilerin yanı sıra, işverenler, hizmet alanlar veya ilgili diğer kesimler tarafından yapılabilir. İtiraz ve şikâyetler www.uncubelge.com web sitemizde yayınlanan "İtiraz ve Şikâyet Değerlendirme Formu" 'nun doldurularak kalite yönetim temsilcisine elden teslim edilmesi ile veya posta ve e-mail yoluyla yapılır. Web sitesi aracılığı ile yapılan itirazlar kalite yönetim temsilcisinin hesabına direkt düşecektir. Sınav sonuçlarına ilişkin yapılacak itirazlar, sonuçların açıklanmasını takiben 7 (yedi) iş gün içinde yapılmalıdır. Bu sürenin geçirilmesi durumunda sınavlara ilişkin yapılacak itirazlar kabul edilmez. İtiraz ve şikâyetler öncelikle Öncü Belgelendirme içinde bir değerlendirmeye tabi tutulur. Bu değerlendirmeyi kurum içinde kalite yönetim temsilcisi veya belgelendirme müdürü yapar. Eğer kurum içi değerlendirmede yapılan itiraz ve şikâyet konusu çözülür ise itiraz ve şikâyet konusu kapatılır. İtiraz ve şikâyetin alınmasından itibaren 5 (beş) işgünü içinde sonuçlar itirazı ve şikâyeti yapan tarafa iletilir. İtirazın devam etmesi durumunda konu itiraz ve şikâyet komitesinin gündemine getirilir ve burada verilecek karara göre hareket edilir.

Revizyon Takip Tablosu

Rev.No	Revizyon Tarihi	Açıklama
00	10.06.2025	İlk Oluşturma
01	25.09.2025	Belge iptal ve askı süreci eklendi